



MINISTER <właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa>

# ŚWIADECTWO

## NADANIA UPRAWNIENIŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie .....  
(Dz. U. ....)

<imię> <nazwisko> s./c. <imię ojca>

otrzymał(a) w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości

*Nr <numer uprawnień>*

uzyskując tytuł

**rzeczoznawcy majątkowego**

uprawniający do wykonywania działalności zawodowej w zakresie określania wartości nieruchomości, a także maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością.

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

MINISTER  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

Uwaga: świadectwo wydawane jest w formacie A4 (210 × 297 mm). W miejscu „otrzymał(a) w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa lub osoba upoważniona przez ministra. Podstawę prawną wydania świadectwa wypełnia się, wpisując odpowiednie przepisy aktów prawnych i publikator urzędowy. Napisy „ŚWIADECTWO NADANIA UPRAWNIENIŃ ZAWODOWYCH W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzeczoznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255. W przypadku wydania duplikatu świadectwa adnotację „Duplikat” umieszcza się w prawym górnym rogu (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, kursywa, kolor czarny).

strona przednia



<miejsce na fotografię>

<pieczęć odciskowa ministra właściwego do spraw  
budownictwa, planowania i zagospodarowania  
przestrzennego oraz mieszkalnictwa  
z wizerunkiem orła ustalonym dla godła  
Rzeczypospolitej Polskiej, o średnicy 2 cm>

strona tylna

**ŚWIADECTWO**

Na podstawie .....  
(Dz. U. ....)

**<imię> <nazwisko>**  
s./c. <imię ojca>

otrzymał(a) w dniu .....  
uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania  
nieruchomości

**Nr <numer uprawnień>**

uzyskując tytuł  
**rzecznawcy majątkowego**  
uprawniający do wykonywania działalności zawodowej  
w zakresie określania wartości nieruchomości,  
a także maszyn i urządzeń trwale związanych  
z nieruchomością.

MINISTER  
<podpis>

Warszawa, dnia .....

*Uwaga: świadectwo jest dwustronne o formacie 80 × 110 mm. Na tylnej stronie w miejscu „otrzymał(a) w dniu ...” wpisuje się datę uzyskania uprawnień, natomiast w lewym dolnym rogu świadectwa podaje się datę wydania świadectwa. Świadectwo podpisuje minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa lub osoba upoważniona przez ministra. Podstawę prawną wydania świadectwa wypełnia się, wpisując odpowiednie przepisy aktów prawnych i publikator urzędowy. Napisy „ŚWIADECTWO”, „Nr <numer uprawnień>”, „rzecznawcy majątkowego”, miejscowość i data oraz ramka są w kolorze niebieskim, w systemie RGB:0;0;255. W przypadku wydania duplikatu świadectwa adnotację „Duplikat” umieszcza się w prawym górnym rogu (czcionka Times New Roman, rozmiar 8, kursywa, kolor czarny).*