

**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY REJESTRUJĄCEJ MAJĄCEJ POSTAĆ
OPROGRAMOWANIA Z EWIDENCJI KAS**

I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU		
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:		
II. DANE PODATNIKA¹⁾		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:		
Nazwa ^{2)/Nazwisko i pierwsze imię³⁾:}		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
III. TREŚĆ WNIOSKU		
Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej mającej postać oprogramowania o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części V.		
IV. PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ MAJĄCEJ POSTAĆ OPROGRAMOWANIA, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK		
Numer unikatowy:		
Numer ewidencyjny:		
Data fiskalizacji:		
Adres używania kasy:		
V. POWÓD WYREJESTROWANIA⁴⁾		
<input type="checkbox"/> Zakończenie pracy w trybie fiskalnym o Zakończenie działalności gospodarczej o Uszkodzenie kasy <input type="checkbox"/> Kradzież kasy <input type="checkbox"/> Inne utracenie kasy		
VI. OŚWIADCZENIE PODATNIKA		
A. Oświadczam⁵⁾, że: <input type="checkbox"/> Nie korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy <input type="checkbox"/> Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy <input type="checkbox"/> Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B.		

B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji "Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B"):

VII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK⁶⁾

Data (dd-mm-rrrr):

Miejsce:

Imię i nazwisko:

Podpis:

VIII. ADNOTACJE URZĘDU

1. Nr dokumentu:

2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):

3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

Objaśnienia

¹⁾ W danych adresowych należy wskazać:

- a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
- b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

²⁾ Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.

³⁾ Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

⁴⁾ Zaznaczyć właściwe.

⁵⁾ Zaznaczyć właściwe.

⁶⁾ W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.