

# **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW**

z dnia 28 listopada 2017 r.

## **w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym**

(Dz. U. z dnia 11 grudnia 2017 r., poz. 2288)

Na podstawie art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 2) warunki i tryb kierowania do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym oraz sposób jej pełnienia;
- 3) dzienny tok służby, częstotliwość i wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

### **§ 2. Służba w systemie nadzwyczajnym polega na skierowaniu funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej "funkcjonariuszem", do:**

- 1) pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej niż ta, w której funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 2) pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) wykonywania zadań Krajowej Administracji Skarbowej na obszarze właściwości miejscowej kilku jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej;
- 4) wykonywania dodatkowych zadań w komórce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

**§ 3. 1.** Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym mogą być kierowani funkcjonariusze służby stałej, którzy posiadają kwalifikacje przydatne do wykonywania określonych zadań Służby Celno-Skarbowej, w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości, o której mowa w art. 175 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej "ustawą".

2. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie kieruje się, bez ich pisemnej zgody, jednocześnie obojga rodziców - funkcjonariuszy sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz funkcjonariuszy, o których mowa w art. 167 ustawy.

### **§ 4. 1. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje:**

- 1) z urzędu albo
- 2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

2. W przypadku funkcjonariusza wykonującego czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 119 ust. 1-10, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy, przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz:
  - a) będzie pełnił służbę w systemie nadzwyczajnym,
  - b) stale pełni służbę;
- 2) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej:
  - a) na wniosek którego funkcjonariusz jest kierowany do służby w systemie nadzwyczajnym,
  - b) w której funkcjonariusz stale pełni służbę, chyba że wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, został złożony przez tego kierownika jednostki organizacyjnej;
- 2) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

5. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje w formie pisemnej i zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz będzie pełnił służbę;
- 2) wskazanie okresu pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 3) określenie zadań, które funkcjonariusz będzie wykonywał w trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 5. 1. Pełnienie służby przez funkcjonariusza w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać jednego miesiąca.

2. Funkcjonariusz może być ponownie skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia pełnienia służby w tym systemie.

3. Ponowne skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym w terminie krótszym niż określony w ust. 2 może mieć miejsce za zgodą funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym pełni służbę na stanowisku wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej, zgodnie z organizacją służby w systemie nadzwyczajnym.

2. W trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik jednostki organizacyjnej uwzględnia przysługujące funkcjonariuszowi prawo do odpoczynku określone w art. 189 ust. 7 i 11 ustawy. Rozliczenia czasu służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje z uwzględnieniem przepisów art. 189 ust. 6 i 13 ustawy.

§ 7. Dzienny tok służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje w szczególności:

- 1) czas pełnienia służby, w tym:
  - a) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym rozpoczynającą służbę,
  - b) wykonywanie zleconych zadań,
  - c) przerwę na posiłek,
  - d) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym kończącą służbę;
- 2) czas poza służbą przeznaczony na odpoczynek.

§ 8. Służba w systemie nadzwyczajnym jest pełniona według grafiku służby sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. Dokumentami związanymi z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym jest dokumentacja dotycząca rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia służby w tym systemie.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) grafik służby;
- 2) lista obecności;
- 3) książka służby, w której codziennie dokonuje się adnotacji zawierających dane ogólnostatystyczne z przebiegu służby oraz informacje szczegółowe o nieprawidłowościach i zdarzeniach podczas pełnienia służby;
- 4) ewidencja czasu służby.

3. Po zakończeniu służby w systemie nadzwyczajnym dokumentacja związana z ewidencją czasu służby funkcjonariusza jest przechowywana w aktach osobowych funkcjonariusza w jednostce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.