

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 17 maja 2019 r.

w sprawie pokrywania kosztów pogrzebu funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej oraz wypłaty zasiłku pogrzebowego lub jego wyrównania z tytułu śmierci członka rodziny funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej

(Dz. U. z dnia 24 maja 2019 r., poz. 984)

Na podstawie art. 251b ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki pokrywania kosztów pogrzebu funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej "funkcjonariuszem", ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji właściwego kierownika jednostki organizacyjnej;
- 2) rodzaje wydatków pokrywanych w ramach kosztów pogrzebu i ich wysokość;
- 3) przypadki oraz tryb wypłaty zasiłku pogrzebowego lub jego wyrównania z tytułu śmierci członka rodziny funkcjonariusza, a także dokumenty wymagane do ich wypłaty.

§ 2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę, zwany dalej "kierownikiem jednostki" ze środków budżetu państwa będących w jego dyspozycji pokrywa koszty pogrzebu funkcjonariusza, którego śmierć nastąpiła na skutek wypadku pozostającego w związku ze służbą, przez:

- 1) zorganizowanie pogrzebu, pod warunkiem złożenia wniosku przez rodzinę zmarłego funkcjonariusza albo z własnej inicjatywy, jeżeli zmarły nie pozostawił rodziny, albo
- 2) zwrot kosztów pogrzebu.

§ 3. W ramach kosztów pogrzebu funkcjonariusza pokrywane są wydatki na:

- 1) zorganizowanie pogrzebu i przeprowadzenie pochówku zmarłego, stosownie do lokalnych warunków i zwyczajów;
- 2) ogłoszenie nekrologu w prasie;
- 3) wykopanie grobu;
- 4) kremację zwłok;
- 5) zakup:
 - a) miejsca pochówku,
 - b) trumny albo trumny kremacyjnej i urny,
 - c) wieńców, wiązanek i kwiatów;
- 6) wybudowanie nagrobka.

§ 4.

1. Wydatki na pokrycie kosztów, zorganizowanego przez kierownika jednostki, pogrzebu funkcjonariusza nie mogą przekroczyć sześciokrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, obowiązującej w dniu pogrzebu.
2. Kierownik jednostki może pokryć koszt przewozu zwłok do miejscowości, w której zmarły funkcjonariusz ma być pochowany, do wysokości 40% kwoty, o której mowa w ust. 1, jeżeli pogrzeb funkcjonariusza odbywa się poza miejscowością, w której zmarł.
3. Kwota wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu funkcjonariusza, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje:
 - 1) kosztu przewozu zwłok, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) kosztów ogłoszenia nekrologu w prasie przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub jego zastępców oraz zakupu wieńca, wiązanek i kwiatów składanych w jego imieniu w czasie uroczystości pogrzebowych, pokrywanych ze środków budżetowych będących w dyspozycji Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5.

1. Na pokrycie kosztów, zorganizowanego przez członków rodziny zmarłego funkcjonariusza albo inną osobę, pogrzebu funkcjonariusza kierownik jednostki wypłaca osobie, która pokryła koszty pogrzebu, ryczałt w wysokości 90% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki pokrywa koszty zakupu wieńców, wiązanek i kwiatów, składanych w jego imieniu, do wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się po przedstawieniu odpisu aktu zgonu i oryginałów rachunków potwierdzających pokrycie kosztów pogrzebu funkcjonariusza, a w przypadku gdy członek rodziny zamierza zachować ten odpis i oryginały, także ich kopii.

§ 6.

1. Szef Krajowej Administracji Skarbowej może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów pogrzebu funkcjonariusza zmarłego wskutek choroby pozostającej w związku ze służbą ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji kierownika jednostki, jeżeli:

- 1) z powodu długotrwałej choroby zmarłego funkcjonariusza jego rodzina poniosła znaczne wydatki;
 - 2) rodzina zmarłego funkcjonariusza znajduje się w bardzo trudnych warunkach materialnych z innych przyczyn niż określone w pkt 1.
2. Z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, występuje:
- 1) dyrektor właściwej w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych - w przypadku funkcjonariusza, który pełnił służbę w tej komórce;
 - 2) dyrektor izby administracji skarbowej - w przypadku funkcjonariusza, który pełnił służbę w izbie administracji skarbowej.

§ 7. W przypadkach, o których mowa w § 3, § 4 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 1, potwierdzenie kosztów pogrzebu funkcjonariusza następuje na podstawie przedłożonych rachunków.

§ 8.

1. Zasiłek pogrzebowy z tytułu śmierci członka rodziny funkcjonariusza albo jego wyrównanie wypłaca się na pisemny wniosek osoby, która poniosła koszty pogrzebu.
2. W przypadku gdy koszty pogrzebu członka rodziny ponosi funkcjonariusz, dokumentami wymaganymi do wypłaty zasiłku pogrzebowego są:
 - 1) odpis aktu zgonu, a w przypadku gdy funkcjonariusz zamierza zachować ten odpis, także jego kopia, natomiast w razie pogrzebu dziecka martwo urodzonego - oświadczenie, że dziecko urodziło się martwe;
 - 2) oświadczenie, że w związku ze śmiercią członka rodziny, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 39, 730 i 752), nie przysługuje zasiłek pogrzebowy na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym lub innych przepisów szczególnych, a w przypadku śmierci małżonka, że zasiłek pogrzebowy nie został i nie zostanie pobrany z innego tytułu;
 - 3) oryginały rachunków poniesionych zasadniczych kosztów pogrzebu (zakup trumny albo trumny kremacyjnej i urny, opłata miejsca pochówku), a w przypadku gdy funkcjonariusz zamierza zachować te oryginały, także ich kopie.
3. W przypadku gdy koszty pogrzebu członka rodziny funkcjonariusza ponosi inna osoba, dokumentami wymaganymi do wypłaty zasiłku pogrzebowego są:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2;
 - 2) oryginały rachunków rzeczywiście poniesionych kosztów pogrzebu, a w przypadku gdy osoba ta zamierza zachować te oryginały, także ich kopie.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, załącza się do wniosku o wypłatę zasiłku pogrzebowego.
5. W przypadku ubiegania się o wyrównanie zasiłku pogrzebowego do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:
 - 1) odpis aktu zgonu;
 - 2) dokument potwierdzający wysokość zasiłku pogrzebowego otrzymanego z tytułu śmierci członka rodziny funkcjonariusza na podstawie odrębnych przepisów;

3) kopie dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2, w przypadku gdy funkcjonariusz zamierza zachować oryginały tych dokumentów.

6. Jako dowód poniesionych przez funkcjonariusza kosztów pogrzebu członka rodziny uznaje się również wystawione na inną osobę rachunki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, a w przypadku ubiegania się przez funkcjonariusza o wyrównanie zasiłku pogrzebowego, dokumenty potwierdzające wysokość zasiłku pogrzebowego wypłaconego innej osobie na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli osoba ta oświadczy na piśmie, że koszty pogrzebu zostały poniesione (zwrócone) przez funkcjonariusza. Oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli rachunki lub dokumenty wystawione są na małżonka funkcjonariusza.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.