

Załącznik do zarządzenia

Ministra Zdrowia z dnia

(poz. 61)

REGULAMIN

Komisji Ekonomicznej

§ 1. Komisja realizuje swe zadania kierując się względami gospodarności, rzetelności i obiektywizmu w prowadzeniu negocjacji.

§ 2. Członków Komisji, będących przedstawicielami Narodowego Funduszu Zdrowia, minister właściwy do spraw zdrowia powołuje spośród nie więcej niż 10 kandydatów przedstawionych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „Prezesem Funduszu”.

§ 3. Członek Komisji składa ministrowi właściwemu do spraw zdrowia deklarację o braku konfliktu interesów, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, zwanej dalej „ustawą”, niezwłocznie po powołaniu go na to stanowisko, przed pierwszym, oraz każdym kolejnym posiedzeniem Komisji, w którym będzie brał udział.

§ 4. 1. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego Komisji i zastępcę przewodniczącego Komisji, zwanego dalej „zastępcą przewodniczącego”, na pierwszym posiedzeniu po jej powołaniu.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, Komisja wybiera również sekretarza Komisji.

3. Komisja dokonuje wyboru osób, o których mowa w ust. 1, większością 2/3 głosów ustawowej liczby członków Komisji.

§ 5. 1. Członek Komisji może być odwołany w każdym czasie, w szczególności w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, przy jednoczesnym niedopełnieniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy;
- 3) nieusunięcia, w wyznaczonym terminie, okoliczności, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy;
- 4) stwierdzenia orzeczeniem lekarskim choroby trwale uniemożliwiającej udział w pracach Komisji;

- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) rażącego naruszenia obowiązków członka Komisji.
 2. Odwołania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje minister właściwy do spraw zdrowia, na wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 6.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, który w szczególności:

- 1) organizuje i inicjuje prace Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji i czuwa nad sprawnym ich przebiegiem;
- 4) podpisuje uchwały podjęte przez Komisję i przedkłada je ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 5) dokonuje ustalenia składu zespołów negocjacyjnych;
- 6) występuje do ministra właściwego do spraw zdrowia z wnioskiem o odwołanie członka Komisji;
- 7) występuje do ministra właściwego do spraw zdrowia z wnioskiem o powołanie nowego członka Komisji w miejsce odwołanego członka Komisji;
- 8) występuje do ministra właściwego do spraw zdrowia z wnioskiem o zmianę regulaminu Komisji.

3. O zamiarze wystąpienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, dotyczącego osób, o których mowa w art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy, przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Prezesa Funduszu.

4. W przypadku przyjęcia przez ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 przepis § 2 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu Komisji lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających mu osobiste wykonywanie powierzonej funkcji, zadania przewodniczącego, wynikające z niniejszego regulaminu, realizuje zastępca przewodniczącego.

§ 7. 1. Komisja przyjmuje stanowiska w drodze uchwał.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 9 członków Komisji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada ministrowi właściwemu do spraw zdrowia teksty uchwał niezwłocznie po ich podjęciu i podpisaniu.

§ 8. 1. Przebieg posiedzeń Komisji oraz przebieg negocjacji prowadzonych przez zespoły negocjacyjne są protokolowane oraz utrwalane za pomocą urządzeń elektronicznych rejestrujących dźwięk.

2. Protokół zawiera:

- 1) w przypadku posiedzenia Komisji:
 - a) porządek dzienny posiedzenia,
 - b) nazwiska i imiona obecnych członków Komisji,
 - c) omówienie przebiegu posiedzenia,
 - d) treść podjętych uchwał,
 - e) liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały;
- 2) w przypadku negocjacji prowadzonych przez zespół negocjacyjny:
 - a) określenie przedmiotu negocjacji,
 - b) nazwiska i imiona członków zespołu negocjacyjnego,

- c) wskazanie wnioskodawcy lub wnioskodawców, z którymi prowadzone są negocjacje,
- d) omówienie przebiegu negocjacji,
- e) treść ustaleń z przeprowadzonych negocjacji,
- f) zdania odrębne zgłoszone przez członków zespołu negocjacyjnego.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podpisuje przewodniczący Komisji oraz protokolant.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podpisuje osoba kierująca prowadzeniem negocjacji oraz protokolant. Podpisany protokół przekazywany jest niezwłocznie przewodniczącemu Komisji.

§ 8a. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności posiedzenia Komisji oraz negocjacje prowadzone przez zespoły negocjacyjne mogą zostać przeprowadzone za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, które umożliwiają bezpośredni kontakt w czasie rzeczywistym.

§ 9. Współpracując z przewodniczącym Komisji, sekretarz Komisji przygotowuje i obsługuje posiedzenia Komisji, w tym prowadzi sprawy związane w szczególności z:

- 1) zapewnieniem obiegu dokumentów pomiędzy przewodniczącym Komisji, zastępcą przewodniczącego oraz pozostałymi członkami Komisji;
- 2) przekazywaniem protokołów, o których mowa w § 8 ust. 2;
- 3) przygotowywaniem wniosków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6-8;
- 4) sporządzaniem sprawozdań, o których mowa w § 10.

§ 10. Komisja składa ministrowi właściwemu do spraw zdrowia coroczne sprawozdania ze swej działalności, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.