

WZÓR – DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		2. Miejscowość i data, dnia															
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu: 1) oznaczenie kancelaryjne: 2) data: 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną:																	
4. Opłata za udostępniane materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy ¹⁾																	
Lp.	Numer tabeli oraz (p. według załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/nazwa usługi/nazwa czynności	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Liczba jednostek rozliczeniowych (Lr)	Współczynnik korygujący LR:		Wysokość opłaty (Wop)									
						wartość LR dla określonego przedziału Lr	liczba Lr w określonym przedziale										
1								K									
								CL									
								SU									
								PD									
								AJ									
2								K									
								CL									
								SU									
								PD									
								AJ									
<small>(Dla niektórych rodzajów materiałów zasobu należy dodać kolejne wiersze o treści jak wiersze (p. 1, 2))</small>																	
RAZEM:																	
5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy ¹⁾ <input type="checkbox"/> 5 zł <input type="checkbox"/> nie dotyczy		6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy ¹⁾ :															
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>waga przesyłki</td> <td>< 1kg</td> <td>1kg - 5kg</td> <td>> 5kg</td> </tr> <tr> <td>opłata za przesyłkę</td> <td>10 zł</td> <td>15 zł</td> <td>20 zł</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	waga przesyłki	< 1kg	1kg - 5kg	> 5kg	opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nie dotyczy													
waga przesyłki	< 1kg	1kg - 5kg	> 5kg														
opłata za przesyłkę	10 zł	15 zł	20 zł														
7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT:																	
..... zł																	
8. NALEŻNA OPŁATA ²⁾ :																	
..... zł																	
Słownie:																	
9. Dodatkowe informacje ³⁾																	
..... (podpis organu lub upoważnionej osoby ⁴⁾)																	

Przypisy:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodazyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 150, poz. 1287, z późn. zm.)
 2. Należność opłaty jest równa:
 - 1) sumie obliczonych opłat, jeżeli suma ta jest równa lub wyższa od 30 zł albo jest niższa od 30 zł, ale związana jest z udostępnieniem materiałów zasobu wykonawcy prac geodazyjnych lub kartograficznych w okolicznościach, o których mowa w art. 40d ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodazyjne i kartograficzne, z tym że po tej kwocie należy dopisać wyrazy „na podstawie art. 40d ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodazyjne i kartograficzne”;
 - 2) 30 zł, jeżeli suma obliczonych opłat jest niższa niż 30 zł, ale związana jest z udostępnieniem zbiorów danych w postaci elektronicznej lub udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodazyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, z tym że po tej kwocie należy dopisać wyrazy „na podstawie art. 40d ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodazyjne i kartograficzne”.
 3. W polu można wpisać dodatkowe informacje dotyczące w szczególności sposobów wnieścia opłaty, w tym nr konta bankowego.
 4. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodazyjne i kartograficzne zawiera:
 - 1) niepowtarzalny identyfikator umożliwiający weryfikację autentyczności Dokumentu Obliczenia Opłaty;
 - 2) adres strony internetowej umożliwiającej przeprowadzenie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wskazanie daty, godziny, minuty oraz sekundy, w której nastąpiło wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty w trybie art. 40e ust. 2 ustawy;
 - 4) klauzulę, że zgodnie z art. 40e ust. 2 ustawy samodzielnie wydrukowany Dokument Obliczenia Opłaty nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika oraz pieczęci urzędowej;
 - 5) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w pkt 1.
- * Niepolne skreślić:

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.